

**AGENT.E DE COMMUNICATIONS NUMÉRIQUES**  
*Châteauguay (1 poste temps plein permanent)*

Tu maîtrises les outils numériques, la gestion de contenu Web et aimes créer du contenu visuel et rédactionnel? Tu te démarques par ton sens de l'organisation, ta rigueur et ta facilité à collaborer? Héritage Saint-Bernard recherche une personne créative et engagée pour contribuer activement au rayonnement de l'organisme.

**TON RÔLE AU QUOTIDIEN**

Sous la supervision du chef de service – communications, l'agent·e de communications numériques contribue à faire connaître les projets, activités et services de l'organisme en assurant la création, la gestion et la diffusion de contenus numériques et imprimés cohérents, engageants et de qualité.

---

**CE QUE NOUS OFFRONS**

- Poste temps plein permanent, 35h par semaine
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Horaire de jour du lundi au vendredi
- Assurance collective et programme de REER avec participation de l'employeur
- Programme avantageux de congés mobiles et de vacances
- Gratuités et rabais sur nos produits et services
- Ambiance de travail conviviale et possibilité de participer aux événements d'équipe
- La possibilité de contribuer à une mission environnementale porteuse de sens

**TES PRINCIPAUX MANDATS/responsabilités**

- Produire, adapter et diffuser divers outils de communication numériques et imprimés
- Assurer la gestion et la mise à jour des sites Internet de l'organisme (français et anglais)
- Gérer et mettre à jour les réseaux sociaux de l'organisme
- Veiller au respect de l'identité visuelle, des normes graphiques et de la qualité des images et illustrations publiées
- Assurer les liens avec des fournisseurs et le suivi des livrables
- Prendre part à certains projets spéciaux et événements organisés par l'organisme
- Se tenir à jour sur les tendances numériques et proposer des solutions créatives
- Effectuer toute autre tâche connexe contribuant au bon fonctionnement de l'organisme
- Ce poste peut nécessiter de travailler les soirs et les week-ends (occasionnel)

**LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS**

- AEC ou technique en arts et lettres, design graphique/web ou l'équivalent
- Expérience pertinente en graphisme et en gestion de contenu web
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtrise de la suite Adobe Creative (InDesign, Photoshop, Illustrator, etc.)
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et parlé)
- Bonnes capacités de rédaction et de communication en français
- Aisance avec les outils numériques et les plateformes web
- Maîtrise de Wordpress
- Esprit de synthèse, soucis du détail et du service à la clientèle
- Créativité, autonomie et esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenants
- Être familier avec l'environnement Windows (eh non, on n'est pas équipé avec des macs!)

**PRÊT.E À RELEVER LE DÉFI ?**

Postulez dès maintenant : [ilesaintbernard.ca/postesdisponibles](http://ilesaintbernard.ca/postesdisponibles)

Ou envoyez **votre CV + lettre de présentation + portfolio** à  
[communications2@heritagesbernard.qc.ca](mailto:communications2@heritagesbernard.qc.ca) avant le 2 mars 2026.

👉 Seules les personnes retenues seront contactées.